



FAKULTI PERTANIAN

SENARAI SEMAK LATIHAN INDUSTRI

Halaman 1 daripada 1

NAMA :			
NO. MATRIK :		NO. TELEFON :	
ALAMAT / KOLEJ :			

<u>LANGKAH</u>	<u>PANDUAN</u>	<u>PERKARA</u>	<u>TANDATANGAN</u>
1	PELAJAR	Menghadirkan Diri Ke Taklimat Pertama Latihan Industri (Pengenalan)	
2		Mengisi borang PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI [UPM/FP/PB/01] dapatkan di laman sesawang Fakulti Pertanian [Akademik > Latihan Industri > Muat Turun Borang Latihan Industri]	
3		Menghantar borang PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI [UPM/FP/PB/01] untuk KELULUSAN PENYELARAS – Terus kepada Penyelaras	
4		Menghantar Borang Permohonan Latihan Industri [UPM/FP/PB/LI/01] kepada Unit Akademik, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	
5	UNIT AKADEMIK, FAKULTI PERTANIAN	Menyediakan surat permohonan kepada majikan dan maklumat ketersediaan surat akan diperolehi melalui <i>FaceBook</i> [Latihan Industri FP]	
6	PELAJAR	Mengambil surat yang telah selesai diproses untuk dihantar ke Majikan masing-masing. <i>*Unit Akademik boleh membantu pelajar untuk emel permohonan kepada majikan. Walau bagaimanapun, perkara ini perlu dimaklumkan kepada Unit Akademik.</i>	
7	MAJIKAN & UNIT AKADEMIK, FAKULTI PERTANIAN	Majikan memproses permohonan pelajar dan mengembalikan semula Borang Penerimaan Majikan [UPM/FP/PB/02] - makluman samada diterima atau ditolak	
8	UNIT AKADEMIK, FAKULTI PERTANIAN	Memaklumkan keputusan Permohonan Pelajar yang berjaya melalui Facebook Latihan Industri <i>*Jika dalam tempoh 30 hari majikan tidak memberi maklum balas, pelajar perlu menghubungi/rujuk majikan untuk mengetahui samada diterima atau ditolak</i>	
9	PELAJAR	Menghadirkan Diri Ke Taklimat Latihan Industri Kedua bagi persiapan menjalani Latihan Industri - Kit Latihan Industri akan diedarkan	