|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **MAKLUMAT PEMOHON** | | |
|  | Nama dan No Staf/ No. Matrik | : |  |
|  | No. Tel. Pejabat &  Tel Bimbit | : |  |
|  | Emel | : |  |
| **B.** | **MAKLUMAT PENGGUNA**  (sila sertakan lampiran sekiranya pengguna ramai yang mempunyai maklumat A (1) – (8)) | | |
|  | Nama dan No Staf/ No. Matrik | : |  |
|  | No. K.Pengenalan/  Passport | : |  |
|  | Jabatan & Fakulti/PTJ: | : |  |
|  | Emel | : |  |
|  | No. Tel. Pejabat &  Tel Bimbit | : |  |
|  | Maklumat perkhidmatan | : | (*sila tanda* √ *di ruang yang berkaitan*)   |  |  | | --- | --- | |  | Tetap | |  | Kontrak, sila nyatakan tarikh tamat kontrak : | |  | Sambilan, sila nyatakan tarikh tamat kontrak : | |  | Lain-lain, sila nyatakan status perkhidmatan dan tarikh tamat perkhidmatan:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | MODUL YANG PERLU DIAKSES | : |  |
|  | JUSTIFIKASI KEPERLUAN | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan Pemohon  Tarikh: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan, Nama dan Cap Pengesahan  Ketua PTJ/Wakil Diberi Kuasa  Tarikh: |
| **C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** | | |
| **\* Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.**  ULASAN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan Pemilik Sistem/Pegawai Meluluskan  Nama:  Jawatan:  Tarikh: | **Pengesahan Tindakan**  ULASAN:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan Pentadbir Sistem/Pembina ID  Nama:  Jawatan:  Tarikh: | |