

| | |
|--|---|
|  UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU SENSANTRI | FAKULTI PERTANIAN |
| | PEJABAT AKADEMIK, HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI SENARAI SEMAK LATIHAN INDUSTRI FAKULTI PERTANIAN |

| | | | |
|--------------|--|---------------|--|
| NAMA : | | | |
| NO. MATRIK : | | NO. TELEFON : | |

| <u>LANGKAH</u> | <u>PANDUAN</u> | <u>PERKARA</u> | <u>TANDATANGAN & CAP PENGESAHAN</u> |
|----------------|--------------------|---|---|
| 1 | PELAJAR | Menghadirkan Diri Ke Taklimat Pertama Latihan Industri SENARAI SEMAK LATIHAN INDUSTRI [UPM/FP/LI/01] diterima pada Sesi Taklimat Pertama Latihan Industri | |
| 2 | PELAJAR | Mengisi borang PENGESAHAN PELAJAR TAHUN AKHIR [UPM/FP/LI/02] | |
| 3 | PENASIHAT AKADEMIK | Borang PENGESAHAN PELAJAR TAHUN AKHIR [UPM/FP/LI/02] perlu mendapat pengesahan daripada Penasihat Akademik masing-masing – Terus kepada Penasihat Akademik. | |
| 4 | PELAJAR | Mengisi borang PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI [UPM/FP/LI/03] [Nota kepada Pelajar] Muat Turun borang daripada laman sesawang Fakulti Pertanian [Akademik > Latihan Industri > Muat Turun Borang Latihan Industri] | |
| 5 | PELAJAR | Menghantar borang PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI [UPM/FP/PB/03] untuk KELULUSAN PENYELARAS – Terus kepada Penyelaras [Nota kepada Pelajar] Borang PENGESAHAN PELAJAR TAHUN AKHIR [UPM/FP/LI/02] yang telah mendapat pengesahan Penasihat Akademik perlu dikepulkan bersama-sama bagi memperolehi KELULUSAN PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI . | |
| 6 | PELAJAR | Sila hantar Borang PENGESAHAN PELAJAR TAHUN AKHIR [UPM/FP/LI/02] dan borang PERMOHONAN LATIHAN INDUSTRI [UPM/FP/LI/03] kepada Unit Akademik, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni | |

| | | | |
|----|---|---|---------|
| 7 | PELAJAR | Surat permohonan kepada majikan dan maklumat ketersediaan surat akan diperolehi melalui <i>FaceBook</i> [Latihan Industri FP]. Surat permohonan akan dikeluarkan dalam tempoh (3) hari bekerja. | Tarikh: |
| 8 | AKADEMIK, HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI | Mengambil Surat Permohonan daripada Unit Akademik, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni dan PELAJAR perlu panjangkan kepada majikan masing-masing. [Nota kepada Pelajar] Pelajar perlu sediakan Resume / Curriculum Vitae dan hantar permohonan | |
| 9 | MAJIKAN, PELAJAR & AKADEMIK, HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI | Borang Penerimaan Majikan [UPM/FP/PB/04] akan dipanjangkan kepada PEJABAT atau PELAJAR. [Nota kepada Pelajar] Memaklumkan keputusan Permohonan Pelajar yang berjaya akan dihebahkan melalui Facebook Latihan Industri <i>*Jika dalam tempoh 30 hari majikan tidak memberi maklum balas, pelajar perlu menghubungi/rujuk majikan untuk mengetahui samada diterima atau ditolak</i> | |
| 10 | PELAJAR | Menghadirkan Diri Ke Taklimat Latihan Industri Kedua bagi persiapan menjalani Latihan Industri <i>*Kit Latihan Industri akan diedarkan</i> | |