

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
KETERANGAN MENGENAI
MAJLIS KONVOKESYEN KE-42 TAHUN 2018**

1. Maklumat Majlis Konvokesyen UPM Ke-42 Tahun 2018

Tarikh : **27 hingga 30 Oktober 2018**

Tempat : Pusat Kebudayaan dan Kesenian
Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah(PKKSSAAS), UPM

Hari/Sesi: Sabtu, Ahad, Isnin dan Selasa (4 hari/8 sesi)

2. Susunan Graduan Mengikut Program dan Sesi – seperti di Lampiran 1.

3. Kehadiran Graduan

- 3.1 Sebagaimana termaktub dalam Acara Konvokesyen UPM, Ijazah dan Diploma hendaklah biasanya dikurniakan hanya kepada graduan yang hadir pada sesuatu Konvokesyen dengan syarat bahawa Senat, boleh dalam keadaan luar biasa, memutuskan supaya sesuatu Ijazah atau Diploma dikurniakan tanpa hadir.
- 3.2 Graduan hendaklah mematuhi arahan kehadiran yang telah ditentukan **mengikut sesi yang ditetapkan**.
- 3.3 **Graduan tidak dibenarkan menangguhkan Majlis Konvokesyen ataupun mewakilkan kepada orang lain bagi menghadiri Majlis Konvokesyen.**

4. Yuran Graduan

- 4.1 Yuran graduan sebanyak **RM200.00** (Ringgit Malaysia: Dua ratus sahaja) adalah diwajibkan kepada semua graduan (sepenuh masa/separuh masa, PJJ/eksekutif) sama ada graduan yang akan menghadiri Majlis Konvokesyen atau sebaliknya.
- 4.2 Yuran hendaklah dijelaskan **selewat-lewatnya dua (2) hari** bekerja **sebelum mengambil jubah akademik** melalui salah satu kaedah berikut:
 - a. JomPAY
 - b. *Cimbclicks (Internet banking)*
 - c. Kaunter CIMB
 - d. Kad Kredit *online*

Saluran Bayaran	Langkah
PERINGATAN: Cara bayaran selain dari di bawah TIDAK DIBENARKAN dan di anggap tiada bayaran telah di buat. Pengesahan bayaran hanya boleh dilakukan dalam tempoh 2 hari bekerja dari tarikh bayaran dibuat setelah mendapat pengesahan dari pihak bank.	
Melalui kemudahan JomPAY	<p>Bayaran boleh dibuat menggunakan internet banking dari semua bank yang mempunyai kemudahan JomPAY.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilih modul <i>Bill Payment</i> ➤ Klik butang JomPAY ➤ Pilih akaun pembayar samada akaun simpanan atau akaun kad kredit anda ➤ Biller Code : 8441 ➤ Ref 1 : No matrik (Wajib) ➤ Ref 2 : No Kad Pengenalan ➤ Teruskan ke proses selanjutnya (Tag) & pengesahan ➤ Sila input no transaksi JomPAY (8 digit. Cth : 4HTY245W) ke dalam sistem My-Konvokesyen sebagai bukti bayaran. • Bayaran hendaklah dibuat selewat-lewatnya 2 hari bekerja sebelum tarikh pengambilan jubah
Melalui internet banking CIMB Clicks	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi pemegang akaun CIMB samada pelajar atau ahli keluarga yang membuat bayaran. <p>url web https://www.cimbclicks.com.my/ibk/</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pilih modul Pay ➤ Klik butang Bills ➤ Enter Biller Name : Taip UPM ➤ Pilih : Universiti Putra Malaysia Kampus Serdang ➤ Masukkan no matrik, No Kad Pengenalan dan jumlah RM200 ➤ Teruskan ke proses selanjutnya (Tag) & pengesahan ➤ Sila input no transaksi yang berjaya (8 digit) ke dalam sistem My-Konvokesyen sebagai bukti bayaran. • Bayaran hendaklah dibuat selewat-lewatnya 2 hari bekerja sebelum tarikh pengambilan jubah
Kaunter Cawangan CIMB	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran boleh dibuat di kaunter cawangan CIMB di seluruh Malaysia. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nama Akaun : UPM COLLECTION ➤ No Akaun : 8002155042

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fund Transfer dan penggunaan CDM ke akaun ini TIDAK DIBENARKAN ➤ Sila input no transaksi yang berjaya (8 digit) ke dalam sistem My-Konvokesyen sebagai bukti bayaran
Kad Kredit OnLine	<p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muat turun dan lengkapkan borang yang boleh dilayari melalui url: http://www.bursar.upm.edu.my/dokumen/90032 directdebit.pdf, <i>Faks borang yang telah lengkap ke : 03-89472048 or email to bursar.student_ug@upm.edu.my atau bursar.student_pg@upm.edu.my</i> • Bayaran melalui kad kredit secara online hendaklah dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari sebelum mengambil jubah akademik

- a. **Graduan yang tidak dapat menghadiri Majlis Konvokesyen boleh menjelaskan bayaran pada bila-bila masa menggunakan kaedah diatas.**
- b. Skrol / Transkrip graduan hanya akan dikeluarkan selepas tarikh konvokesyen dan segala yuran yang tertunggak dijelaskan (**yuran graduan, yuran pengajian, denda library & saman lalulintas dll**), jika ada.

5. Kajian Pengesahanan Graduan

Graduan dikehendaki melengkapkan **Kajian Pengesahanan Graduan 2018** secara '**On-line**' bermula **5 Oktober 2018 (Jumaat)** melalui sistem kajian berikut:

Sistem Kajian Pengesahanan Graduan (Kementerian Pendidikan Tinggi)
(Laman Web: <http://graduan.mohe.gov.my>)

Nota:

*Sila cetak **Slip Pengesahan di laman terakhir** borang kajian dan bawa bersama semasa minggu pengambilan jubah akademik untuk disemak dan disahkan oleh CEM di kaunter semakan. Jubah akademik tidak akan diberikan sekiranya graduan gagal mengemukakan slip pengesahan.*

* sebarang pertanyaan, sila hubungi pihak **PUSAT PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN DAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN (CEM)** di talian **03-89471020/1409**

6. Pinjaman dan Pemulangan Jubah Akademik

6.1 Proses Pinjaman

Graduan hendaklah:

- a) **jelaskan yuran graduan** berdasarkan kaedah pembayaran yang diuraikan seperti di **item 4.2** di atas;
- b) **lengkapkan borang pinjaman jubah akademik** secara ‘online’ melalui portal pelajar di dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP) di menu ‘Mykonvokesyen’ (borang jubah akademik);
- c) untuk graduan siswazah sila gunakan **nombor K.P./pasport dan kad matrik** bagi **kata laluan dan id** di menu ‘Mykonvokesyen’ (borang jubah akademik);

**Nota: Guna browser IE atau Mozilla Firefox sahaja.
Google Chrome adalah tidak dibenarkan**

- d) cetak dan bawa borang pinjaman jubah akademik dalam talian yang telah dilengkapkan dan **diberikan status ‘BERJAYA’ dalam ‘semak permohonan’** pada borang jubah akademik di bawah menu Mykonvokesyen SMP semasa mengambil jubah akademik di Kompleks Akademik Pusat, UPM pada tarikh yang telah ditetapkan.
- e) graduan hendaklah melengkapkan **borang mewakilkan pengambilan jubah akademik** dan **bawa bersama borang permohonan dalam talian yang telah dicetak** semasa pengambilan jubah sekiranya jubah akademik diambil oleh wakil. (seorang wakil hanya boleh mengambil untuk dua (2) graduan sahaja)
- f) **hubungi Bahagian Urus Tadbir Akademik** sekiranya mempunyai masalah untuk mengakses sistem MyKonvokesyen e-SMP di talian **03-8946 6026/03-89471464/03-89466147** untuk kenalpasti masalah berkaitan.
- g) **hubungi pihak Bendahari** sekiranya terdapat masalah berkaitan pembayaran yuran di talian **03-8946 4156/4161/6215/6225** atau emel ke bursar.student_ug@upm.edu.my (untuk graduan prasiswazah) atau bursar.student_pg@upm.edu.my (untuk graduan siswazah).

6.2 Sila pastikan Jubah Akademik UPM yang dipinjam dalam keadaan baik dan sempurna seperti berikut :

- a) **Ijazah Bacelor:**
 - jubah (warna *maroon*),
 - hood (mengikut warna rasmi fakulti), dan
 - mortar board;

- b) **Diploma:**
- jubah (warna *maroon*), dan
 - mortar board

6.3 Graduan tidak dibenarkan meminda atau mengubah suai mana-mana bahagian jubah akademik yang dipinjam.

6.4 Urusan pinjaman jubah akademik akan dilaksanakan di Kompleks Akademik Pusat, UPM sebagaimana berikut:

Tarikh	Masa	Tindakan/Catatan
20 hingga 25 Oktober 2018 (Sabtu – Khamis)	9.00 pagi hingga 5.00 petang	<p>Pastikan semua Kaunter yang disediakan oleh Urus Setia diikuti bagi mengelakkan sebarang masalah ketika menyertai Majlis Konvokesyen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kaunter pengambilan Jubah akan DITUTUP semasa sesi raptai seperti tarikh berikut: <p>Sesi Satu (1) 21 Oktober 2018 (Ahad)</p> <p>Sesi Kedua (2) 24 Oktober 2018 (Rabu)</p> <p>Sesi Ketiga (3) 25 Oktober 2018 (Khamis) jam 9.00 hingga 12.00 tengah hari dan akan DIBUKA selepas sesi raptai pada jam 2.30 hingga 5.00 petang.</p>

6.5 Urusan Pemulangan Jubah Akademik

Maklumat pemulangan jubah akademik terdapat di dalam album/skrol.

Bayaran **denda lewat** memulangkan jubah akademik akan dikenakan **mulai 7 November 2018 (Rabu)** seperti berikut:

- a) **hari pertama RM10.00 seterusnya** ditambah **RM5.00 setiap hari berikutnya;**
- b) Bayaran denda hendaklah dibuat di **Kaunter Pelanggan Bendahari 3, Tingkat Bawah, Bangunan Canselor Putra**; dahulu dikenali sebagai **Bangunan Pentadbiran, UPM** dan resit bayaran hendaklah dikemukakan semasa memulangkan jubah akademik;
- c) wakil yang memulangkan jubah akademik hendaklah memastikan telah mendapatkan **pengesahan pemulangan** sebelum meninggalkan kaunter.

6.6 Graduan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan atau kehilangan jubah akademik.

6.7 Jubah akademik yang **rosak** atau **hilang**, bayaran akan dikenakan dan sijil akademik/transkrip tidak akan dikeluarkan sehingga bayaran tersebut dijelaskan seperti berikut:

Program	Bayaran (RM)				Jumlah
	Jubah	Hood	Mortar Board	Bonnet	
Ijazah Bacelor	280.00	35.00	50.00	-	365.00
Diploma	150.00	-	50.00	-	200.00
Master	400.00	35.00	50.00	-	485.00
PhD	750.00	35.00	-	75.00	860.00

7. Pakaian Graduan

7.1 Graduan adalah **DIWAJIBKAN** mematuhi etika berpakaian seperti berikut semasa menghadiri Majlis Konvokesyen (rujuk contoh di **Lampiran 2 (A&B)**:-

Wanita:

- a) Baju kurung moden/tradisional/pakaian kebangsaan/*Pantsuit atau* skirt labuh hingga buku lali dan blaus lengan panjang menutupi dada dan seterusnya memakai jubah akademik.
- b) Warna pakaian adalah bebas.
- c) Bagi yang memakai tudung, dicadangkan agar menggunakan tudung warna cerah supaya mudah disesuaikan dengan warna *hood* fakulti masing-masing.
- d) Sarung tangan hendaklah dipakai pada **kedua-dua belah tangan**.
- e) **Kasut berwarna hitam dan bertutup pada bahagian hadapan dan belakang.**

TIDAK DIBENARKAN

Memakai skirt pendek dan kasut sukan/sandal/terbuka di belakang/berwarna cerah atau putih.

Lelaki:

- a) Kemeja lengan panjang berkollar, berseluar *slack* berwarna gelap, bertali leher dan memakai kot, atau lengkap memakai *Lounge Suit* berwarna gelap, berstoking dan berkasut **hitam** dan seterusnya memakai jubah akademik.

b) Potongan rambut hendaklah pendek dan kemas.

TIDAK DIBENARKAN

Memakai seluar jeans/seluar pendek, kasut sukan/sandal/kasut berwarna cerah atau putih.

- 7.2 Majlis Konvokesyen ini adalah satu upacara rasmi Universiti. Graduan diingatkan supaya mematuhi peraturan pakaian seperti dinyatakan di atas.

Graduan yang TIDAK MEMATUHI peraturan pakaian TIDAK AKAN DIBENARKAN masuk, berarak atau naik ke pentas untuk upacara pengurniaan Ijazah Lanjutan, Ijazah Bacelor dan Diploma.

Video tatacara pemakaian jubah akan dimuatnaik di laman web www.akademik.upm.edu.my (portal) mulai 27 September 2018.

8. Kad Jemputan

- 8.1 Kad jemputan dan arahan lain akan diedarkan pada graduan/wakil graduan semasa meminjam jubah akademik;
- 8.2 Pihak Universiti tidak bertanggungjawab atas kehilangan kad jemputan yang telah diedarkan dan kad yang hilang tidak akan diganti;
- 8.3 Setiap graduan akan diberikan **satu (1)** kad jemputan untuk **dua (2)** orang tetamu;
- 8.4 dua (2) nama tetamu hendaklah dilengkapkan pada keratan kad dan dibawa untuk diserahkan kepada penyambut tetamu sebelum masuk ke dewan.

9. Kudapan Ibu bapa

Satu bag berisi dua (2) makanan ringan dan dua (2) botol air mineral disediakan untuk ibu bapa/tetamu dan akan diberi semasa masuk ke dewan.

10. Taklimat dan Raptai Konvokesyen

Tiga (3) sesi taklimat dan raptai akan diadakan kepada semua graduan supaya lebih memahami acara yang akan dijalankan pada hari Konvokesyen dan kerjasama graduan amat dialu-alukan agar menyertai taklimat dan raptai yang akan diadakan di PKKSSAAS seperti maklumat berikut :

Tarikh	Sesi	Masa
21 Oktober 2018 (Ahad)	Raptai Graduan di PKKSSAAS	9.00 pagi hingga 12.00 tengahari
24 Oktober 2018 (Rabu)	(dilaksanakan sebanyak 3 sesi – graduan boleh hadir pada sesi raptai mengikut kelapangan)	
25 Oktober 2018 (Khamis)		

11. Parkir Ibu bapa

Sila ikut arahan kawalan lalulintas (**peta laluan - Lampiran 3**)

12. Perarakan Graduan

- 12.1 Graduan hendaklah berkumpul di tempat letak kereta Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, UPM seperti berikut:

**Sesi Pagi: Berkumpul - 7.30 pagi
Perarakan - 8.00 pagi;**

**Sesi Petang: Berkumpul - 1.45 petang
Perarakan - 2.10 petang.**

- 12.2 Bagi mengelakkan kesesakan lalu lintas, graduan diminta mematuhi arahan yang diberikan oleh pegawai bertugas dan berkumpul pada masa dan tempat yang telah ditetapkan.

- 12.3 Elakkan membawa beg tangan atau barang berharga semasa berkumpul untuk sesi perarakan graduan.

- 12.4 **Graduan yang lewat tidak dibenarkan masuk bagi menyertai Majlis Konvokesyen.**

- 12.5 Ibu bapa/tetamu dinasihati untuk makan sebelum masuk ke dewan. Makanan dan minuman tidak dibenarkan dibawa masuk ke dewan.

- 12.6 Ibu bapa/tetamu **tidak dibenarkan membawa masuk jambangan bunga atau cenderamata** ke dalam dewan kerana ia akan mengganggu kedudukan tetamu lain.

- 12.7 **Graduan kelainan upaya (OKU)/mempunyai masalah** lain yang memerlukan bantuan peralatan seperti kerusi roda atau pembantu diminta memaklumkan **lebih awal sebelum sesi konvokesyen** kepada :
- (a) Urusetia : 03-89466026/6141/6060/03-89471464
 - (b) UPMET: 03-89593408
 - (c) PBS : 03-89467440

12.8 Graduan perlu mematuhi semua peraturan dan arahan dari pegawai petugas semasa majlis berlangsung.

12.9 **Graduan dan tetamu graduan tidak dibenarkan meninggalkan Dewan sehingga majlis selesai.**

13. Peraturan kepada Ibu bapa/Tetamu untuk masuk ke Dewan

13.1 Pakaian:

a) Tetamu Lelaki: Kebangsaan/*Lounge Suit*/Batik/Tertib (**Bersongkok** bagi **Sesi 1**)

b) Tetamu Wanita: Kebangsaan/Sopan

13.2 **Kasut: Kasut bertutup**

(selipar, kasut sukan dan sandal **TIDAK DIBENARKAN**)

13.3 Tetamu graduan boleh memasuki Dewan PKKSSAAS melalui pintu yang ditetapkan oleh pegawai petugas (sila rujuk Pelan Dewan di **LAMPIRAN 4**).

Kanak-kanak di bawah umur 12 tahun, **tidak dibenarkan** masuk ke dalam Dewan PKKSSAAS, UPM semasa Majlis Konvokesyen berlangsung.

14. Atur Cara Pengurniaan

Kedudukan barisan dan susunan graduan adalah ditentukan oleh pihak Jawatankuasa/Urus Setia/Petugas.

15. Mengambil Sijil Akademik dan Transkrip Ijazah Lanjutan, Bacelor dan Diploma

15.1 Graduan yang berhutang dengan UPM/UPM *Education & Training* Sdn. Bhd./Unit Program Eksekutif (FEP dan FBMK)/PBS hendaklah menjelaskan hutang bagi mengeluarkan sijil akademik/transkrip Ijazah Bacelor atau Diploma dan Program Eksekutif Fakulti (FEP dan FBMK) berkenaan (kemukakan **resit pembayaran**). Tunjukkan resit bayaran yuran graduan sebagai bukti yuran telah dijelaskan.

15.2 Lengkapkan dan serahkan borang permohonan pengambilan sijil akademik /transkrip semasa pemulangan jubah akademik (borang pengambilan sijil akademik/transkrip akan hanya diserahkan kepada graduan semasa memulangkan jubah akademik).

15.3 Sijil akademik/transkrip graduan boleh diambil di Kompleks Akademik Pusat, UPM pada tarikh yang ditetapkan sebagaimana maklumat dalam album/skrol.

15.4 Pengambilan sijil akademik/transkrip graduan boleh diambil mengikut program pengajian seperti berikut:

- i. program Ijazah Lanjutan di kaunter Sekolah Pengajian Siswazah;
 - ii. program Pengajian Jarak Jauh (PJJ) di kaunter UPM Education & Training Sdn. Bhd.;
 - iii. program Eksekutif di Unit Program Eksekutif Fakulti berkenaan; dan
 - iv. program Ijazah Lanjutan (No Matrik GM dan PBS) di bangunan Putra Business School (PBS).
- 15.5 Graduan yang mewakilkan untuk mengambil jubah/sijil akademik/transkrip hendaklah mengemukakan surat akuan yang di alamatkan kepada Ketua Pentadbiran Akademik dan Antarabangsa, Pejabat Timbalan Naib Canselor Akademik dan Antarabangsa, UPM dengan nama, nombor kad pengenalan dan lampiran salinan kad pengenalan wakil (tertakluk pada perkara (15.1 hingga 13.4) perlu dipatuhi sebelum menyerahkan sijil akademik dan transkrip kepada wakil.
- 15.6 Bagi graduan program Eksekutif maklumat yang sama dikemukakan kepada Pengarah Program Eksekutif di Fakulti berkenaan.

Pihak **UPM tidak bertanggungjawab** sekiranya sijil akademik/transkrip yang dituntut oleh **graduan/wakil** graduan berkenaan **hilang atau rosak**.

16. Lain-lain Maklumat:

- 16.1 **Tarikh-tarikh penting** yang berkaitan Majlis Konvokesyen Ke-42 UPM (2018) (**Lampiran 5**).
- 16.2 **Senarai semak** pelaksanaan yang diperlukan bagi memastikan Majlis Konvokesyen berjalan lancar (**Lampiran 6**)
- 16.3 **Arahan dari Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)**
Mesyuarat Penyelarasani Integrasi Sistem Pengambilan dan Penempatan Graduan Pendidikan di Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) pada 19 Ogos 2014, menghendaki semua graduan Pendidikan mendaftar di JobsMalaysia melalui url www.jobsmalaysia.gov.my bagi penempatan graduan pendidikan oleh pihak KPM.
- 16.4 Buku Konvokesyen UPM secara digital (e-Buku) dilaksanakan bermula pada Majlis Konvokesyen UPM ke-42 Tahun 2018 ini. Graduan/ibu bapa/tetamu boleh mengakses e-Buku berkenaan melalui <http://konvo.upm.edu.my/> mulai 27 Oktober 2018.
- 16.5 Surau disediakan di Tingkat 1, Bangunan Canselori Putra (dahulunya dikenali sebagai Bangunan Pentadbiran), kiri dan kanan PKKSSAAS.

Kerjasama para graduan mematuhi atur cara dan maklumat konvokesyen ini adalah amat diharapkan bagi memastikan Majlis Konvokesyen UPM Ke-42 berjalan lancar.

Graduan boleh menghubungi nombor berikut untuk maklumat lanjut:

Prasiswazah:

Bahagian Urus Tadbir Akademik:

03-89466026/03-89471464/03-89466060;

Siswazah:

Sekolah Pengajian Siswazah:

(03-89464220- Pn. Hasnor/Pn. Siti Noor Alia/En. Khairul Mahzan)

Pengajian Jarak Jauh:

(03-89593408 – Puan Rohaiza/En. Mohd Tarmizi Mohd Nor)

Putra Business School (PBS)

03-89467440 (Puan Roseminah/Puan Norhayati Abd. Razak)

URUS SETIA

MAJLIS KONVOKESYEN

Bahagian Urus Tadbir Akademik,

Bangunan Canselor Putra

(dahulunya dikenali sebagai Bangunan Pentadbiran)

Universiti Putra Malaysia, UPM Serdang, Selangor

03-8946 6050/6026/6060/03-8947 1464

Notis Majlis Konvokesyen ke-42 UPM boleh dicapai dalam Versi Bahasa Inggeris di www.akademik.upm.edu.my

LAMPIRAN 1A

**BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SUSUNAN SESI GRADUAN MAJLIS KONVOKESYEN UPM KE-42**

Sesi 1 (Sabtu - Pagi) 27 Oktober 2018	Sesi 2 (Sabtu - Petang) 27 Oktober 2018
Nama Program <p>Doktor Falsafah (A-D) Doktor Kejuruteraan Master Kejuruteraan Perisian Master Perubatan (Anestesiologi) Master Perubatan (Pediatrik) Master Senibina Master Keselamatan Maklumat Master Komunikasi Korporat Master Keselamatan Proses dan Pencegahan Kehilangan Master Kejuruteraan Lebuhraya dan Pengangkutan Bacelor Sains Pertanian Bacelor Sains dan Teknologi Alam Sekitar Bacelor Sains dan Teknologi Makanan Bacelor Pendidikan (Sains Pertanian) Bacelor Sastera (Kesusasteraan Inggeris) Diploma Kesihatan Haiwan dan Peternakan</p>	Nama Program <p>Doktor Falsafah(E-L) Doktor Kesihatan Awam Master Sains (FK, FSKT) Master Alam Sekitar Master Pengurusan Sumber Tanah Master Kesusasteraan Dunia Master Perubatan (Perubatan Keluarga) Doktor Perubatan Bacelor Sastera (Kesusasteraan Melayu) Bacelor Kejuruteraan (Kimia) Bacelor Pendidikan (Sains Rumahtangga) Bacelor Sains (Pembangunan Manusia & Teknologi Maklumat) Bacelor Sains Komputer - Kejuruteraan Perisian Bacelor Sains (Kepujian) – Biologi Bacelor Sains (Kepujian) - Kimia Perindustrian Bacelor Sains (Kepujian) Bioteknologi Bacelor Pengurusan Alam Sekitar Diploma Kejuruteraan Pertanian</p>
Nama Program <p>Doktor Falsafah (M-O) Master Sains (FS, FPAS, FPV) Master Kejuruteraan Sistem Pembuatan Master Linguistik Terapan Master Sains Veterinar Master Perubatan Veterinar Doktor Perubatan Veterinar Bacelor Sains Hortikultur Bacelor Kejuruteraan (Mekanikal) Bacelor Sains (Kepujian) - Kimia Petroleum Bacelor Sains (Kepujian) – Matematik Bacelor Sains (Kepujian) – Statistik Bacelor Pendidikan (Pengajaran Bahasa Melayu sebagai Bahasa Pertama) Bacelor Sains Komputer – Multimedia Bacelor Sains (Pemakanan & Kesihatan Komuniti) Bacelor Sains Taman dan Rekreasi Bacelor Sains Bioindustri Diploma Perniagaantani</p>	Nama Program <p>Doktor Falsafah (P-Z) Doktor Falsafah Master Sains (FBSB, IBS, ITAFoS, IPSAS, IPPM) Master Inovasi dan Rekabentuk Kejuruteraan Master Pengurusan Perladangan Master Sastera Master Perancangan dan Respon Kecemasan Bacelor Sains Perhutanan Bacelor Kejuruteraan (Proses dan Makanan) Bacelor Sains (Perniagaantani) Bacelor Pendidikan (Pendidikan Jasmani) Bacelor Sains (Kepujian) - Sains Bahan Bacelor Sains (Kepujian) - Sains Instrumentasi Bacelor Sastera (Bahasa Asing) Bacelor Sains (Kepujian) Biokimia Bacelor Pengajian Pengguna Diploma Perhutanan</p>
	SPSP

LAMPIRAN 1B

**BAHAGIAN KEMASUKAN DAN BAHAGIAN URUS TADBIR AKADEMIK
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SUSUNAN SESI GRADUAN MAJLIS KONVOKESYEN UPM KE-42**

Singkatan:

SPS	:	Sekolah Pengajian Siswazah	PBS	:	Putra Business School
FS	:	Fakulti Sains	FBSB	:	Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
SPSP	:	Sekolah Pengajian Siswazah Pengurusan	UPEFEP	:	Unit Program Eksekutif, Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
PJJ	:	Pengajian Jarak Jauh	UPEFBMK	:	Unit Program Eksekutif, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
UPMKB	:	UPM Kampus Bintulu	FSPM (Bintulu)	:	Fakulti Sains Pertanian dan Makanan (Bintulu)

LAMPIRAN 2A

ETIKA PEMAKAIAN GRADUAN

ETIKA PEMAKAIAN YANG DICADANGKAN SEBELUM MENGENAKAN JUBAH AKADEMIK



ETIKA PEMAKAIAN YANG TIDAK DIBENARKAN



GRADUAN WANITA

ETIKA PEMAKAIAN YANG DICADANGKAN SEBELUM MENGENAKAN JUBAH AKADEMIK



POTONGAN RAMBUT KASUT

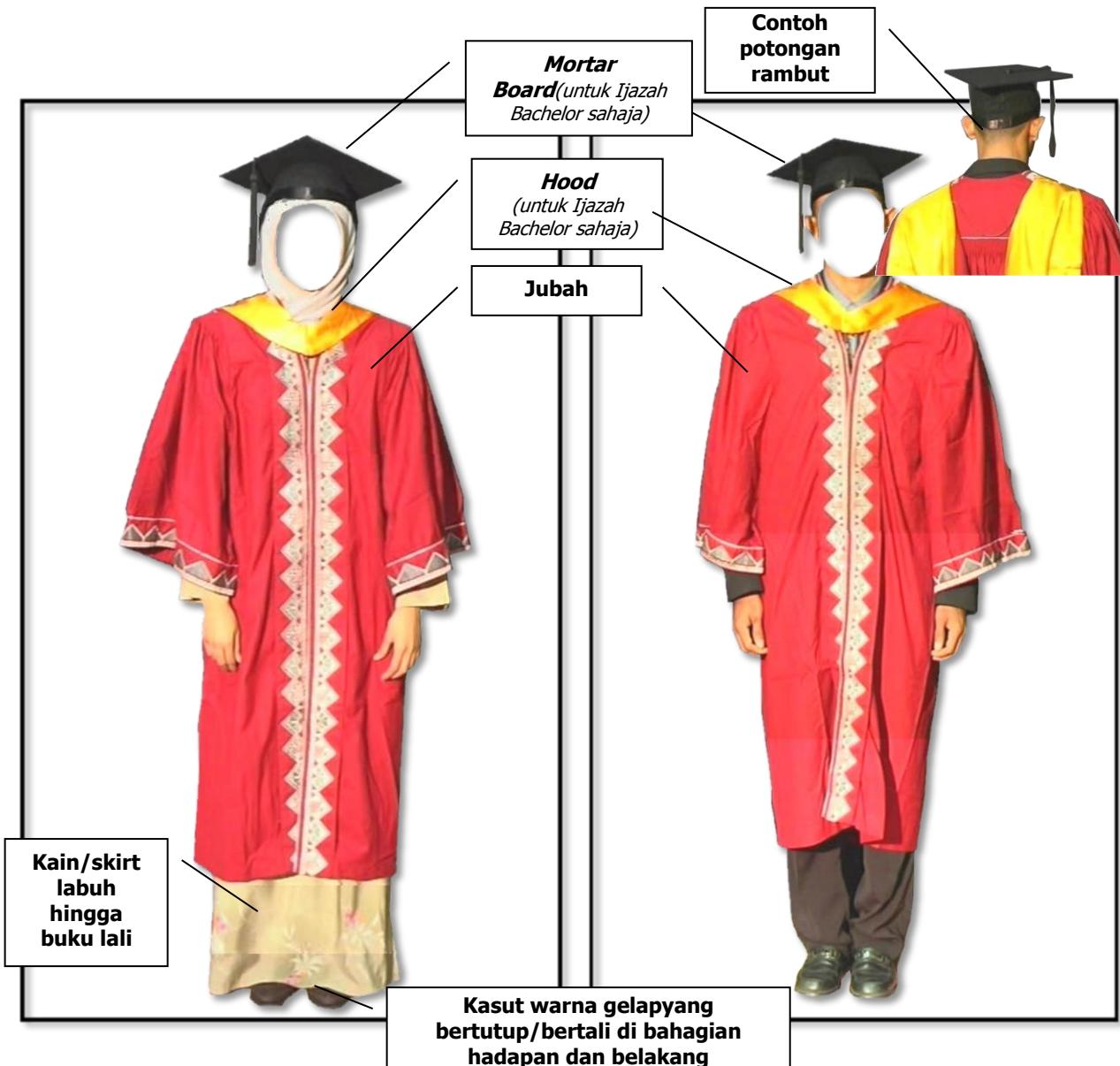
ETIKA PEMAKAIAN YANG TIDAK DIBENARKAN



GRADUAN LELAKI

LAMPIRAN 2B

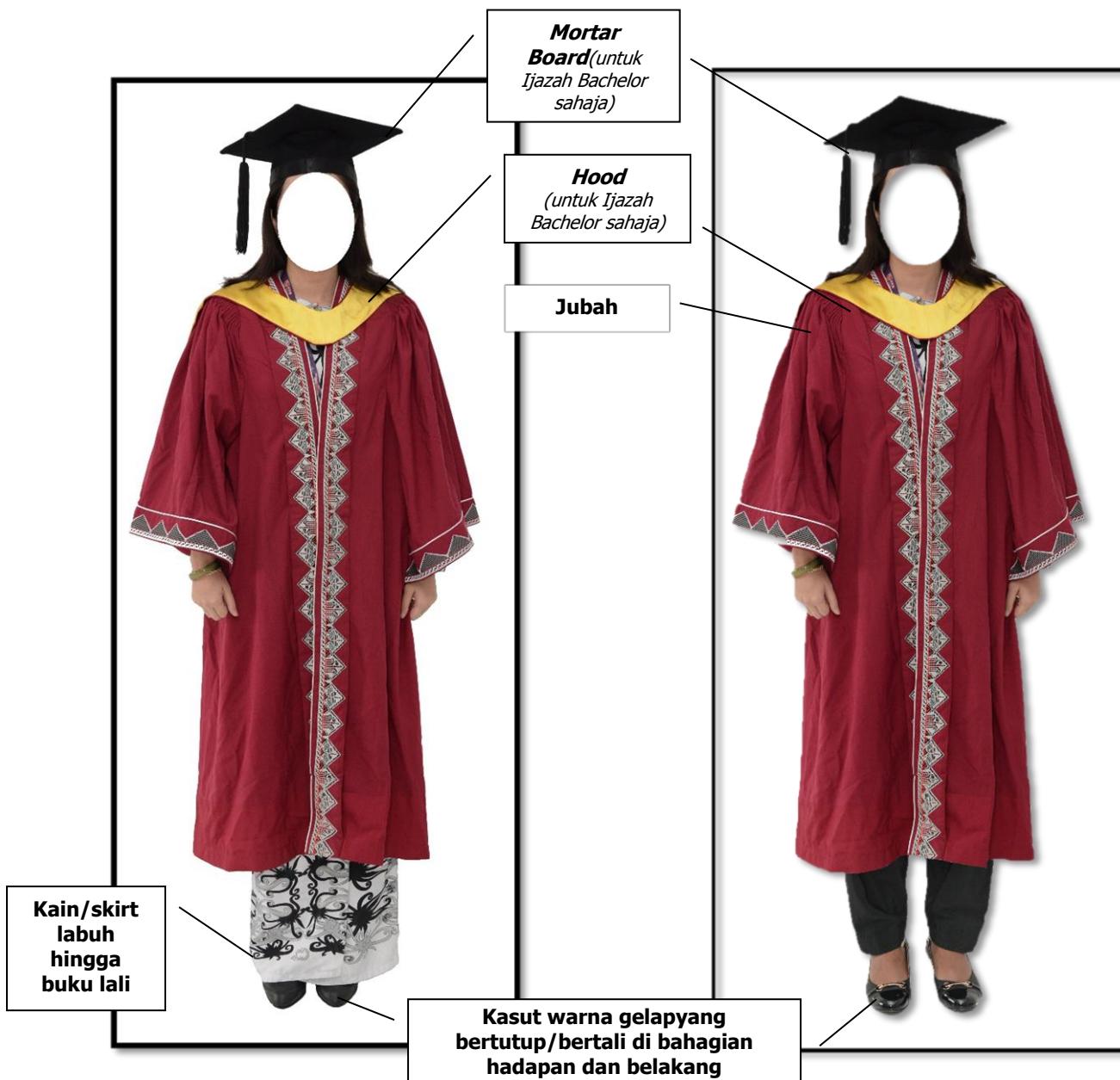
CONTOH PAKAIAN DAN CARA BERPAKAIAN



GRADUAN WANITA

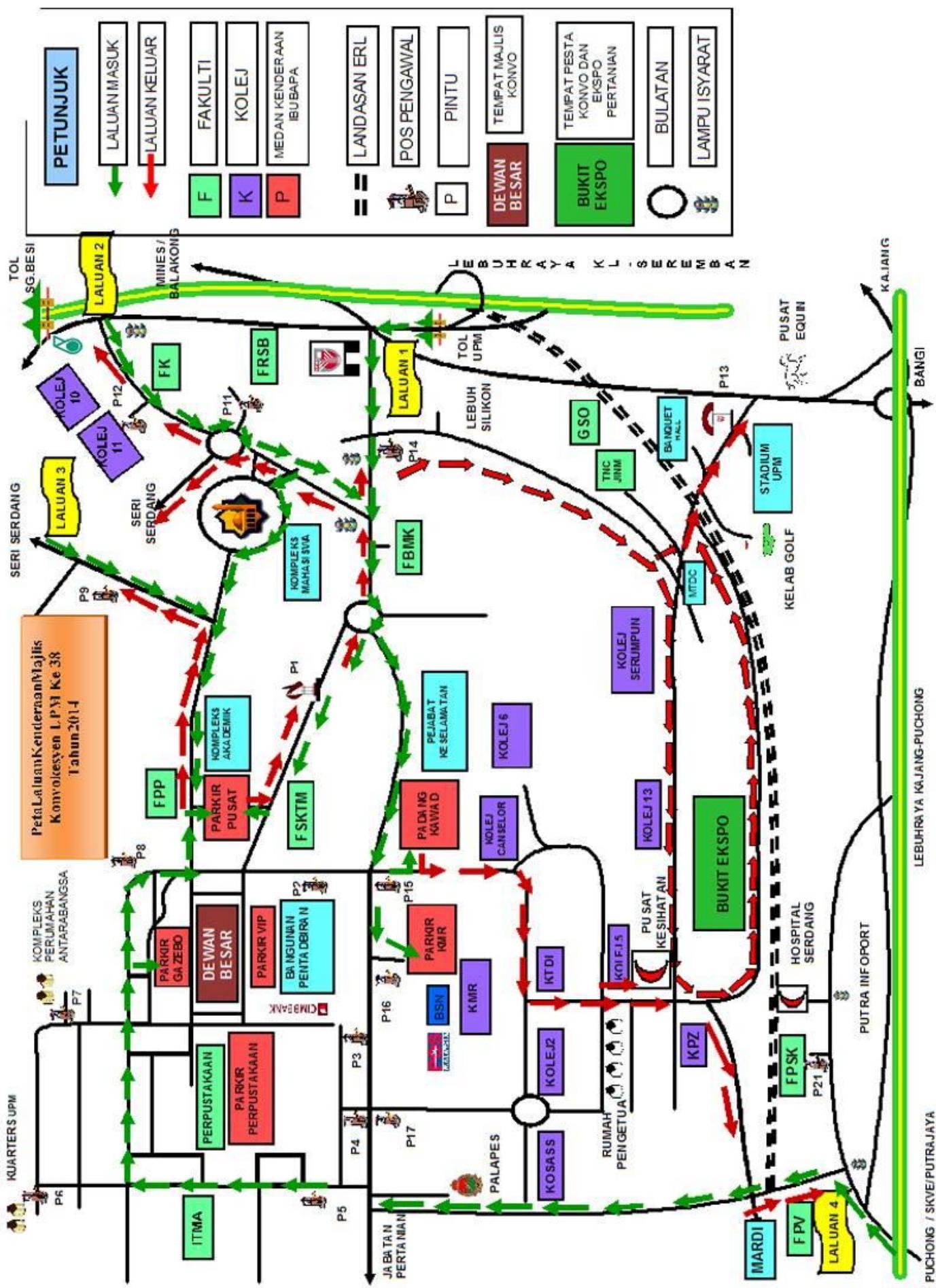
GRADUAN LELAKI

CONTOH PAKAIAN DAN CARA BERPAKAIAN

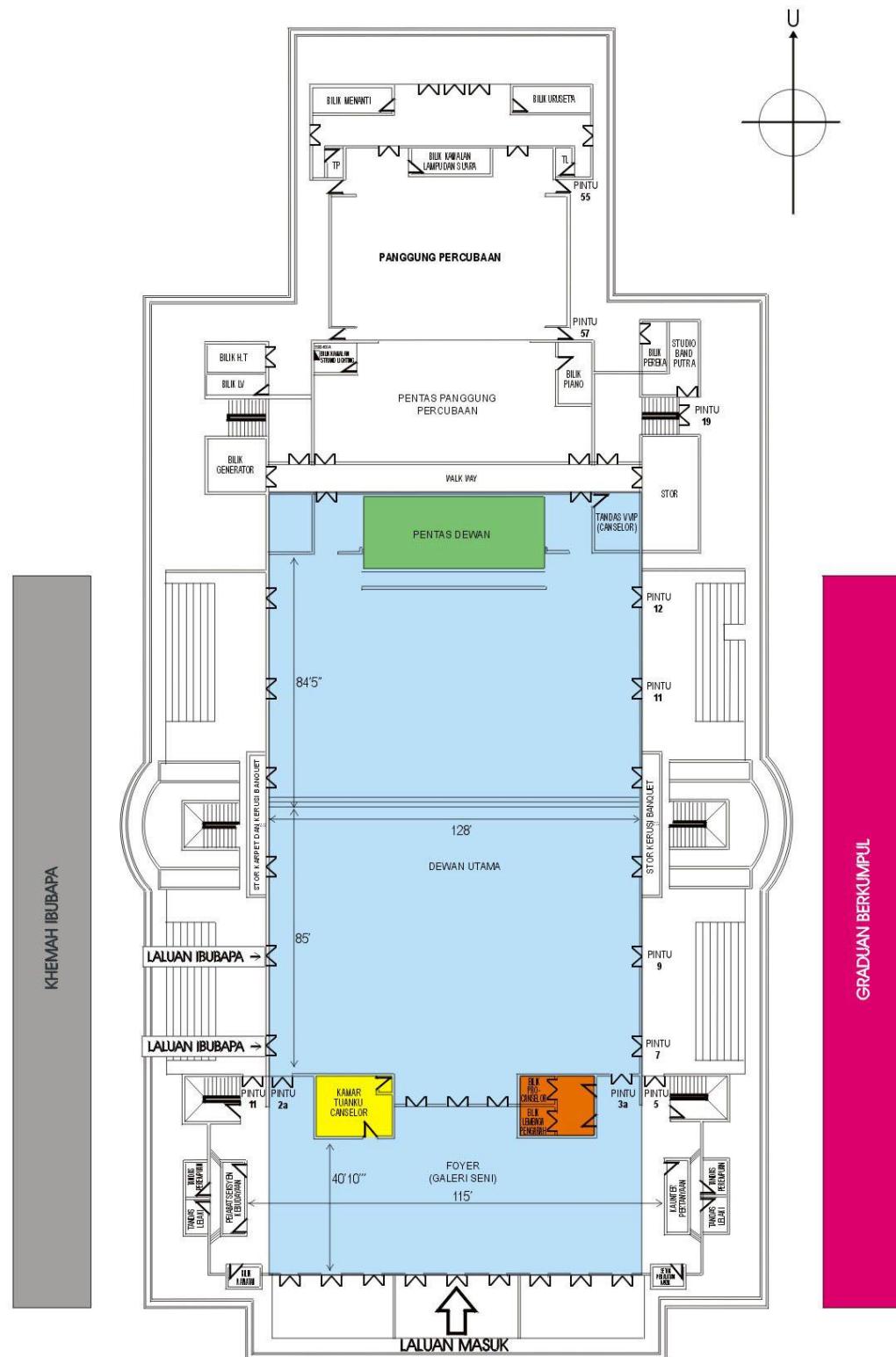


GRADUAN WANITA

LAMPIRAN 3



**PELAN LANTAI DEWAN BESAR
PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**



LAMPIRAN 5

**TARIKH-TARIKH PENTING PELAKSANAAN
MAJLIS KONVOKESYEN KE-42 TAHUN 2018**

BIL	TARIKH	PERKARA/ AKTIVITI
1.	20 hingga 25 Oktober 2018 (Sabtu hingga Khamis)	Pengambilan jubah akademik oleh graduan di Kompleks Akademik Pusat (KAP) mulai jam 9.00 pagi hingga 5.00 petang <i>Kaunter pinjaman jubah akademik ditutup mulai jam 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari semasa raptai graduan dijalankan.</i>
2.	Sesi Satu (1) 21 Oktober 2018 (Ahad) Sesi Kedua (2) 24 Oktober 2018 (Rabu) Sesi Ketiga (3) 25 Oktober 2018 (Khamis)	9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari – raptai graduan di PKKSSAAS (dilaksanakan sebanyak 3 sesi – graduan boleh hadir pada mana-mana sesi raptai mengikut kelapangan) ** (kaunter ditutup semasa sesi raptai dan akan dibuka pada jam 2.30 hingga 6.00 petang)
3.	25 Oktober 2018 (Khamis)	10.00 pagi – Majlis Perasmian Ekspos Pertanian dan Pesta Konvokesyen UPM di Kompleks Mahasiswa 2.30 petang - Raptai Pegawai di PKKSSAAS
4.	25 hingga 31 Oktober 2018 (Khamis hingga Rabu 10.00 pagi hingga 7.00 malam)	Ekspos Pertanian dan Pesta Konvokesyen UPM bertempat di Dusun Contoh dan Kompleks Mahasiswa
5.	27 hingga 30 Oktober 2018 (Sabtu hingga Selasa)	Majlis Konvokesyen UPM Ke-42 Tahun 2018 dan Majlis Konvokesyen UPM-IPTS ke-20 (4 hari/8 sesi) <u>Sesi Pagi:</u> 8.00 pagi hingga tangguh sesi pagi; <u>Sesi Petang:</u> 2.00 petang hingga tangguh sesi petang/tamat majlis
6.	Tarikh Pemulangan Jubah Akademik: 27 Oktober 2018 (Sabtu) 28 hingga 30 Oktober 2018 (Ahad hingga Selasa)	Pemulangan jubah akademik oleh graduan di Kompleks Akademik Pusat (KAP). Kaunter akan dibuka seperti berikut: - kaunter dibuka pada jam 2.30 hingga 6.30 petang (rehat pada jam 1.00 hingga 2.00 petang); - kaunter dibuka pada jam 8.30 pagi hingga 6.30 petang;

	<p>31 Oktober dan 1 November 2018 (Rabu dan Khamis)</p> <p>2 November 2018 (Jumaat)</p> <p>3 November 2018 (Sabtu)</p> <p>7 November 2018 (Rabu)</p> <p>Mulai 7 November 2018 lokasi pemulangan Jubah Akademik adalah di Kaunter, Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik, Tingkat Satu, Bangunan Canselor Putra, UPM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kaunter dibuka pada jam 8.30 pagi hingga 5.00 petang (rehat pada jam 1.00 hingga 2.00 petang); - kaunter dibuka pada jam 8.30 pagi hingga 5.00 petang (rehat pada jam 12.15 t/hari hingga 2.45 petang); - kaunter dibuka pada jam 8.30 pagi hingga 5.00 petang (rehat pada jam 1.00 hingga 2.00 petang) - kaunter dibuka pada jam 8.30 pagi hingga 5.00 petang (rehat pada jam 1.00 hingga 2.00 petang). • Denda dikenakan mulai 7 November 2018 (Rabu). Denda pada hari pertama RM10.00 dan penambahan RM5.00 bagi setiap hari berikutnya; • Waktu adalah pada hari bekerja jam 8.30 pagi hingga 4.00 petang (Isnin hingga Khamis - jam 1.00 hingga 2.00 petang dan Jumaat jam 12.15 t/hari hingga 2.45 petang).
--	--	--

LAMPIRAN 6

SENARAI SEMAK GRADUAN
MAJLIS KONVOKESYEN UPM KE-42 TAHUN 2018

1.	()	Terima, baca dan memahami Keterangan										
2.	()	Melengkapkan Kajian Pengesahan Graduan 2018 dan cetak Slip Pengesahan di laman terakhir borang kajian dan bawa bersama semasa pengambilan jubah akademik untuk disemak dan disahkan di kaunter semakan (Kaunter CEM).										
3.	()	Menyemak bayaran yuran/denda yang masih tertunggak dan menjelaskan selewat -lewatnya dua (2) hari sebelum mengambil jubah akademik.										
4.	()	Membuat bayaran yuran graduan mengikut cara bayaran yang diterangkan sebelum mengambil jubah akademik.										
5.	()	Melengkapkan borang pinjaman jubah akademik secara 'online' melalui portal pelajar di dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP) di menu 'Mykonvokesyen' (borang jubah akademik) dan mencetak borang yang telah diisi.										
6.	()	Kemukakan pengesahan bayaran bila graduan/wakil meminjam pakaian akademik di Dewan Kuliah Pusat seperti dijadualkan.										
7.	()	Jubah akademik yang dipinjam adalah mengikut kelulusan PhD/MS/Bachelor/Diploma), warna hood betul dan berkeadaan baik/sempurna.										
8.	()	Taklimat dan Raptai Majlis Konvokesyen Ke-42 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">Tarikh</th> <th style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">Sesi</th> <th style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">Masa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">21 Oktober 2018 (Ahad)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Terbuka</td> <td style="text-align: center;">9.00 pagi- 12.30 tengah hari</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">24 Oktober 2018 (Rabu)</td> <td style="text-align: center;">9.00 pagi - 12.00 tengah hari</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25 Oktober 2018 (Khamis)</td> <td style="text-align: center;">9.00 pagi - 12.00 tengah hari</td> </tr> </tbody> </table>	Tarikh	Sesi	Masa	21 Oktober 2018 (Ahad)	Terbuka	9.00 pagi- 12.30 tengah hari	24 Oktober 2018 (Rabu)	9.00 pagi - 12.00 tengah hari	25 Oktober 2018 (Khamis)	9.00 pagi - 12.00 tengah hari
Tarikh	Sesi	Masa										
21 Oktober 2018 (Ahad)	Terbuka	9.00 pagi- 12.30 tengah hari										
24 Oktober 2018 (Rabu)		9.00 pagi - 12.00 tengah hari										
25 Oktober 2018 (Khamis)		9.00 pagi - 12.00 tengah hari										
9.	()	Graduan: bawa kad sebutan nama Tetamu: kad jemputan (2 tetamu bagi seorang graduan)										
10.	()	Tiba lebih awal sebelum majlis bermula.										
11.	()	Pemulangan Jubah akademik (sila rujuk bilangan 4 senarai semak graduan) Denda akan dikenakan kepada graduan yang lewat memulangkan jubah akademik mulai tarikh 7 November 2018 (Rabu) mengikut kadar yang ditetapkan.										
12.	()	Terima pengesahan jubah akademik yang dipinjam telah dipulangkan; dan										
13.	()	Membawa borang pemulangan jubah akademik semasa mengambil sijil akademik dan transkrip.										

Lampiran 1**SUSUNAN GRADUAN MENGIKUT PROGRAM DAN SESI****Lampiran 2A****ETIKA PAKAIAN (WANITA)****Lampiran 2B****ETIKA PAKAIAN (LELAKI)****Lampiran 2C****GRADUAN BERJUBAH AKADEMIK****Lampiran 3****PETA LALUAN DAN TEMPAT LETAK KENDERAAN IBU BAPA****Lampiran 4****PELAN LANTAI DEWAN****Lampiran 5****TARIKH-TARIKH PENTING****Lampiran 6****SENARAI SEMAK GRADUAN**

