



PEJABAT AKADEMIK, HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI FAKULTI PERTANIAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

TATACARA PELAKSANAAN AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN PERINGKAT PRASISWAZAH FAKULTI PERTANIAN

Fakulti Pertanian telah mengambil maklum arahan pihak Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) yang mengeluarkan kenyataan media pada 31hb Januari 2021 berhubung kemasukan semula pelajar ke kampus secara fizikal bermula 1 Mac 2021 dan mengambil maklum keputusan Senat pada mesyuaratnya yang ke-686 pada 11 Februari 2021 telah bersetuju membenarkan pelajar prasiswazah untuk kembali ke kampus UPM Serdang untuk mengikuti aktiviti pengajaran dan pembelajaran secara *hybrid* mulai **22 Mac 2021**.

2. Pelajar Prasiswazah Fakulti Pertanian adalah tergolong di dalam kategori satu (1) iaitu Pelajar dari Program Pengajian Peringkat Sijil, Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Pasca Siswazah yang memerlukan praktikal, makmal klinikal, latih amal, studio, bengkel dan peralatan khas. Justeru, keseluruhan pelajar Fakulti Pertanian sebagaimana kohort yang disenaraikan berikut adalah dikehendaki kembali ke kampus (kecuali yang bakal menjalani kursus latihan industri) bagi memulakan sesi pembelajaran bagi Semester Kedua, Sesi 2020/2021 pada 22hb Mac 2021:

Program Pengajian	Kohort	Jumlah Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa	Jumlah berdasarkan Kohort	Jumlah Keseluruhan
Bachelor Sains Pertanian dengan kepujian	2015/2016	1	0	1	180
	2017/2018	3	0	3	
	2018/2019	52	4	56	
	2019/2020	52	3	55	
	2020/2021	64	1	65	
Bachelor Sains Hortikultur dengan kepujian	2017/2018	3	1	4	139
	2018/2019	43	0	43	
	2019/2020	49	3	52	
	2020/2021	38	2	40	

Program Pengajian	Kohort	Jumlah Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa	Jumlah berdasarkan Kohort	Jumlah Keseluruhan
Bachelor Sains Perniagaantani dengan kepujian	2017/2018	1	0	1	130
	2018/2019	47	1	48	
	2019/2020	43	1	44	
	2020/2021	35	2	37	
Bachelor Sains Akuakultur dengan kepujian	2017/2018	5	1	6	114
	2018/2019	33	0	33	
	2019/2020	36	0	36	
	2020/2021	39	0	39	
Bachelor Pertanian Sains Ternakan dengan kepujian	2017/2018	5	1	6	152
	2018/2019	48	1	49	
	2019/2020	51	1	52	
	2020/2021	45	0	45	
Bachelor Sains Pengurusan Perladangan dengan kepujian	2018/2019	16	0	16	53
	2019/2020	17	0	17	
	2020/2021	20	0	20	
Jumlah Keseluruhan Pelajar Kembali					768

3. Anggaran seramai **tujuh ratus enam puluh lapan (768)** orang pelajar bakal kembali ke kampus bagi memulakan aktiviti pengajaran dan pembelajaran.
4. Hanya pelajar yang bakal menjalani Kursus Latihan Industri dan pelajar yang memohon penangguhan pengajian bagi Semester Kedua, Sesi 2020/2021 sahaja yang tidak perlu kembali ke kampus.
5. Seterusnya aktiviti pengajaran dan pembelajaran bagi Semester Kedua, Sesi 2020/2021 yang bakal diadakan perlu dilaksanakan sebagaimana panduan yang dipanjangkan melalui Tatacara Pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran di Fakulti Pertanian ini.
6. Kaedah pembelajaran dan pengajaran di Fakulti Pertanian bagi peringkat Prasiswa secara umumnya terbahagi kepada:
 - (a) Kuliah (Teori);
 - (b) Makmal (Amali);
 - (c) Ladang (Amali);
 - (d) Lawatan Lapangan (Field Trip); dan
 - (e) Latihan Industri

PELAKSANAAN KULIAH

7. Kuliah (pembelajaran teori) akan diadakan **seratus peratus di atas talian** yang mana pelajar Fakulti Pertanian boleh menghadirkan diri dalam sesi pembelajaran sama ada di kolej kediaman atau rumah sewa masing-masing.
8. Pelaksanaan kuliah adalah berdasarkan Jadual Waktu Kuliah yang telah ditetapkan dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP). Sebarang pertukaran Jadual Waktu Kuliah hendaklah mendapat persetujuan dua (2) pihak iaitu di antara pelajar dan pensyarah.
9. Dewan Kuliah dan Bilik Kuliah di Fakulti Pertanian akan mula beroperasi dari 8:00 pagi sehingga 7:00 petang. Tujuan Dewan Kuliah dan Bilik Kuliah ini dibuka adalah bagi membolehkan pelajar menghadiri sesi pembelajaran yang berlangsung, khususnya sebagai pusat transit bagi pelajar yang menghadapi kekangan masa untuk menghadiri sesi pembelajaran sebelum pulang ke kediaman masing-masing.

Contoh situasi yang dibenarkan menggunakan Dewan Kuliah atau Bilik Kuliah:

Sekiranya pelajar mempunyai Kelas Amalan Ladang pada jam 8 pagi sehingga 10 pagi dan seterusnya mempunyai Kuliah pada jam 10 pagi sehingga 12 tengah hari, maka Dewan Kuliah atau Bilik Kuliah adalah ruang di mana pelajar boleh singgah bagi menghadirkan diri untuk sesi pembelajaran selanjutnya menggunakan komputer riba masing-masing.

10. Pelajar yang menggunakan fasiliti Dewan Kuliah dan Bilik Kuliah sebagai transit adalah **WAJIB** mengisi **My Sejahtera** dan **Borang UPM COVID-19 Tracking (Borang Kehadiran)**. Pengisian borang ini adalah amat penting bagi membolehkan pelajar dihubungi atau dikesan sekiranya terdapat kes positif di lokasi yang telah dikunjungi.
11. Penggunaan fasiliti ini adalah terhad kepada **tidak melebihi dua (2) jam** bagi sekali penggunaan. Pelajar adalah disarankan **tidak berada di perkarangan Fakulti Pertanian** bagi satu tempoh masa yang panjang bagi memutuskan rantaian wabak COVID-19.
12. Pelajar perlu menggunakan komputer riba peribadi bagi menghadirkan diri dalam sesi pembelajaran di atas talian semasa berada di Dewan Kuliah / Bilik Kuliah. Sila pastikan anda sentiasa menjaga barang berharga masing-masing dan pihak fakulti adalah tidak bertanggungjawab ke atas kecuaian yang berlaku.
13. Pelajar yang menggunakan fasiliti Dewan Kuliah dan Bilik Kuliah adalah diminta untuk menggunakan laluan bernombor satu (1) sebagai laluan masuk manakala, laluan yang bernombor dua (2) merupakan laluan keluar daripada fasiliti berkenaan.

14. Pelajar adalah dipertanggungjawabkan untuk beratur dan berjalan dalam jarak yang telah ditetapkan semasa memasuki fasiliti berkenaan, memantau suhu badan masing-masing dengan mengimbas suhu sebelum memasuki Dewan Kuliah / Bilik Kuliah, menggunakan cecair pembasmi kuman sebelum atau selepas memegang tombol pintu. Tindakan ini perlu dilaksanakan dengan jayanya tanpa pemantauan daripada pihak fakulti.
15. Pelajar adalah **WAJIB** memakai **pelitup muka** dan **menjaga penjarakan fizikal** di sepanjang waktu menggunakan fasiliti di Fakulti Pertanian. Pelajar juga diingatkan supaya kerap **mencuci tangan** menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*.
16. Pelajar juga dilarang sama sekali membuat bising dan **WAJIB** membawa fon telinga masing-masing ketika menggunakan Dewan Kuliah atau Bilik Kuliah untuk mengikuti kelas atas talian.
17. Bilik Seminar yang terdapat di Fakulti Pertanian telah dikhurasukan untuk pelajar siswazah, maka pelajar prasiswazah adalah diminta untuk tidak menggunakan ruangan tersebut.
18. Pensyarah yang menghadapi masalah capaian internet di rumah adalah disarankan untuk berada di Pejabat / Fakulti Pertanian bagi melaksanakan sesi pengajaran dan pembelajaran secara atas talian.

PELAKSANAAN AMALI DI MAKMAL

20. Fakulti Pertanian mempunyai sebanyak lapan belas (18) buah makmal pengajaran dan empat (4) buah makmal ladang. Setiap makmal mempunyai jumlah muatan kapasiti yang berbeza.
21. Pelaksanaan pembelajaran dan pengajaran makmal adalah berdasarkan jadual kursus masing-masing iaitu satu (1) jam kredit pembelajaran sama dengan (3) tiga jam amali secara '*hands-on*'.
22. Pelaksanaan pembelajaran dan pengajaran amali di makmal akan menggunakan **konsep pembahagian kumpulan kuliah sedia ada kepada kumpulan kecil yang bersesuaian dengan saiz laboratori pengajaran masing-masing**.

Contoh: kelas amali selama tiga (3) jam boleh dilaksanakan dengan membahagikan pelajar kepada dua (2) kumpulan yang mana masing-masing dilaksanakan selama sejam setengah atau amali boleh dilaksanakan secara kreatif berdasarkan kesesuaian.

23. Walaupun kelas dibahagikan kepada kumpulan kecil, jumlah jam pembelajaran hendaklah **mematuhi jumlah jam kredit amali yang telah ditetapkan** iaitu satu (1) jam bersamaan dengan tiga (3) jam.

Contoh: Pelaksanaan pembelajaran amali di makmal selama satu setengah ($1\frac{1}{2}$) jam dan pelajar melengkapkan laporan hasil eksperimen untuk satu setengah ($1\frac{1}{2}$) jam berikutnya di luar makmal bagi melengkapkan tiga (3) jam pembelajaran.

24. Pensyarah kursus adalah diamanahkan untuk membahagikan kumpulan pelajar dengan mengambil kira penjarakan fizikal berdasarkan kapasiti makmal pengajaran yang digunakan.
25. Pensyarah kursus perlu menjelaskan kepada pelajar mengenai tatacara pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran ke atas kursus masing-masing pada minggu pertama.
26. Pelajar adalah sama sekali tidak dibenarkan untuk menukar kumpulan amali makmal yang telah ditetapkan oleh pensyarah.
27. Setiap pelajar yang menghadirkan diri ke makmal adalah **WAJIB** untuk mengisi **MySejahtera** dan **BORANG UPM COVID-19 Tracking (Borang Kehadiran)**. Pengisian ini perlu dilaksanakan setiap kali memasuki blok bangunan di mana makmal berada. Perkara ini amat penting bagi membolehkan pelajar dihubungi dan dikesan sekiranya terdapat kes positif di makmal yang telah digunakan.
28. Pelajar adalah **WAJIB** memakai **pelitup muka** dan **menjaga penjarakan fizikal** di sepanjang pembelajaran amali di makmal. Pelajar juga diingatkan supaya kerap **mencuci tangan** menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*.
29. Pelajar adalah diminta untuk menggunakan laluan bernombor satu (1) sebagai laluan masuk ke makmal agar pergerakan menuju ke makmal adalah teratur dan tidak sesak manakala, laluan yang bernombor dua (2) merupakan laluan keluar daripada makmal.
30. Pelajar perlu beratur dan berjalan dalam jarak yang telah ditetapkan semasa memasuki makmal dan keluar daripada makmal.
31. Pada dasarnya setiap pensyarah, pembantu makmal dan pelajar perlu memainkan peranan dalam membuat penaksiran risiko secara rasional dan logik berdasarkan panduan dari Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) semasa melaksanakan pengajaran dan pembelajaran di makmal.

32. Sekiranya terdapat kes khas di mana berlakunya perubahan/tambahan masa untuk sesi amali di makmal, pensyarah hendaklah memaklumkan kepada Ketua Jabatan bagi tujuan penyelarasan Jadual Waktu Kuliah (jika perlu).
33. Setakat ini, disarankan tidak mengubah sebarang jadual bagi mengelakkan pertindihan jadual di kalangan pelajar dan setiap perubahan perlu dibincangkan bersama pelajar bagi mencapai kesepakatan dalam pelaksanaan pembelajaran di makmal.
34. Adalah diingatkan bahawa, makmal merupakan tempat tertutup dan diklasifikasikan sebagai ruang yang berisiko jika dibandingkan dengan lain-lain ruangan pembelajaran. Oleh demikian, pensyarah, staf serta pelajar adalah diingatkan untuk sentiasa mematuhi Prosedur Operasi Standard dengan lebih berdisiplin agar sama-sama dapat mencegah penularan virus COVID-19.

PELAKSANAAN AMALI DI LADANG

33. Ladang pembelajaran bagi pelajar Fakulti Pertanian umumnya merangkumi Ladang 10, Ladang 15, Taman Pertanian Universiti (TPU) dan lain-lain unit yang berkaitan dengan kursus pengajian pelajar.
34. Pelaksanaan pembelajaran dan pengajaran ladang adalah berdasarkan jadual kursus masing-masing iaitu satu (1) jam kredit pembelajaran sama dengan (3) tiga jam amali secara lapangan.
35. Kursus amali di ladang akan dilaksanakan berdasarkan kumpulan kuliah dan jadual kuliah masing-masing dengan mengambil kira Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedang berkuatkuasa.
36. Pelajar yang menghadiri kursus amalan ladang adalah diingatkan untuk sentiasa menjaga penjarakan fizikal serta kebersihan diri sebelum, semasa dan selepas aktiviti pembelajaran di ladang.
37. Bagi kumpulan kursus yang melibatkan makmal ladang, pensyarah kursus adalah diminta untuk meneliti kesesuaian pelaksanaan amali di ladang berdasarkan saiz kumpulan kuliah dan ruang makmal ladang berkenaan.
38. Pelajar **WAJIB** memakai **pelitup muka** ketika berkumpul bagi tujuan taklimat amalan ladang **namun diizinkan untuk tidak mengenakan pelitup muka ketika aktiviti ladang sedang berlangsung dengan syarat iaitu jarak di antara pelajar adalah melebihi satu (1) meter**. Pelajar juga diingatkan supaya kerap **mencuci tangan** menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*.

39. Setiap pelajar yang menghadirkan diri ke amali ladang adalah **WAJIB** mengisi **MySejahtera** dan **BORANG UPM COVID-19 Tracking (Borang Kehadiran)**. Perkara ini amat penting bagi membolehkan pelajar dihubungi dan dikesan sekiranya terdapat kes positif di lokasi yang telah digunakan.
40. Pelajar perlu menggunakan laluan yang bernombor satu (1) untuk memasuki ladang dan laluan dua (2) merupakan laluan keluar. Pelajar diminta mematuhi ketetapan norma baharu ini.
41. Pembelajaran di ladang-ladang selain di bawah pengendalian Fakulti Pertanian adalah tertakluk kepada penguatkuasaan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pusat Tanggungjawab yang berkenaan. Sehubungan itu, pensyarah, staf dan pelajar adalah diminta untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.

PEMBELAJARAN MELIBATKAN LAWATAN LAPANGAN (*FIELD TRIP*)

42. Kursus Fakulti Pertanian yang melibatkan pembelajaran lawatan lapangan (*Field Trip*) adalah **TIDAK WAJIB** dilaksanakan bagi Semester Kedua, Sesi 2020/2021. Oleh demikian, Pensyarah kursus adalah dimohon untuk menggantikan pembelajaran lawatan lapangan dengan lawatan maya (*virtual tour*) atau mana-mana kaedah pembelajaran yang bersesuaian untuk dilaksanakan dengan mengambil kira kualiti penyampaian ilmu yang pelajar sepatutnya perolehi adalah hampir setara.
43. Namun demikian, sekiranya lawatan lapangan tersebut boleh dilaksanakan berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), maka tiada halangan untuk pensyarah melaksanakan lawatan lapangan tersebut namun pensyarah kursus terlebih dahulu perlu mengkaji dan menitik beratkan Prosedur Operasi Standard (SOP) yang sedang berkuatkuasa.

Contohnya:

Sekiranya Majlis Keselamatan Negara (MKN) telah menetapkan perjalanan merentas negeri tidak dibenarkan, dan pada masa yang sama industri yang dituju adalah di dalam Selangor serta industri tersebut boleh menerima lawatan pelajar, maka pembelajaran berkonsepkan lawatan lapangan boleh dilaksanakan di dalam keadaan mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP).

44. Pensyarah yang berhasrat untuk meneruskan pembelajaran berkonsepkan lawatan lapangan ini **perlu menyediakan kertas kerja dan dihantar kepada Pengarah, Pejabat Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PKPP) empat belas (14) hari sebelum memulakan perjalanan** sebagai makluman pembelajaran lawatan

lapangan. Pejabat Timbalan Dekan (Akademik, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) hanya memerlukan sesalinan kertas kerja berkenaan sebagai rekod dalaman sahaja.

45. Pensyarah adalah dipertanggungjawabkan untuk memantau suhu badan pelajar dan merekodkan kehadiran pelajar yang hadir dalam pembelajaran lawatan lapangan.
46. Pensyarah adalah diminta untuk membuat pentaksiran risiko yang sewajarnya dalam menentukan sama ada pembelajaran lawatan lapangan ini harus diteruskan atau boleh digantikan dengan kaedah pembelajaran yang bersesuaian sebelum melaksanakannya.

PELAKSANAAN KURSUS LATIHAN INDUSTRI

47. Pelajar Fakulti Pertanian yang bakal menjalani kursus latihan industri adalah tidak diwajibkan untuk kembali ke kampus dan diizinkan terus menjalani kursus berkenaan di lokasi industri masing-masing.
48. Pelajar adalah dikehendaki untuk **melengkapkan dua puluh empat (24) minggu kursus latihan industri** berkuatkuasa daripada Semester Kedua, Sesi 2020/2021 bermula iaitu 22hb Mac 2021.
49. Pelajar yang menghadapi kekangan dalam melengkapkan (12) jam kredit kursus latihan industri disebabkan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) atau mana-mana situasi yang diumumkan adalah dikehendaki untuk menghubungi penyelaras kursus latihan industri masing-masing untuk perbincangan lanjut.
50. Penyelaras kursus latihan industri adalah perlu memastikan pelajar yang menghadapi kekangan menamatkan latihan industri disebabkan pandemik ini dipanggil kembali ke kampus bagi melengkapkan dua belas (12) jam kredit berkenaan.
51. Jika sempadan negara telah dibuka, pelajar yang berhasrat untuk melaksanakan latihan industri di luar negara adalah diizinkan dan pelajar perlu memohon sebagaimana prosedur yang sedia ada iaitu menyediakan **Kertas Cadangan Kerja** dan mengisi **Borang Mobiliti Outbound** bagi mendapatkan kelulusan Pusat Antarabangsa.
52. Sebarang kos pergerakan ke luar negara adalah di bawah tanggungjawab pelajar contohnya kos penginapan kuarantin, *swab test*, laporan pemeriksaan kesihatan, passport perjalanan, permohonan visa, insurans tambahan dan mana-mana urusan yang berkaitan dengan pandemik ini.

53. Fakulti Pertanian tidak memperuntukan tajaan kewangan kepada pelajar yang berhasrat untuk melaksanakan latihan industri di luar negara. Namun demikian, pelajar boleh memohon bantuan kewangan tersebut daripada Pusat Antarabangsa. Kelulusan bantuan kewangan mobiliti ini adalah tertakluk kepada Jawatankuasa Mobiliti Pelajar (JMP).
54. Pelajar hanya diizinkan untuk melaksanakan latihan industri di luar negara bagi tiga (3) bulan pertama / dua belas (12) minggu pertama manakala baki kredit pelaksanaan kursus Latihan Industri adalah perlu disempurnakan dalam negara.
55. Tatacara pelaksanaan aktiviti pengajaran dan pembelajaran ini adalah digunakan ke atas program-program pengajian Fakulti Pertanian sebagaimana berikut:
- (a) Bacelor Sains Pertanian;
 - (b) Bacelor Sains Pertanian dengan kepujian;
 - (c) Bacelor Sains Hortikultur;
 - (d) Bacelor Sains Hortikultur dengan kepujian;
 - (e) Bacelor Sains Perniagaantani;
 - (f) Bacelor Sains Perniagaantani dengan kepujian;
 - (g) Bacelor Pertanian Sains Akuakultur;
 - (h) Bacelor Sains Akuakultur dengan kepujian;
 - (i) Bacelor Pertanian Sains Ternakan;
 - (j) Bacelor Pertanian Sains Ternakan dengan kepujian;
 - (k) Bacelor Sains Pengurusan Perladangan; dan
 - (l) Bacelor Sains Pengurusan Perladangan dengan kepujian.
56. Sebagai peringatan bersama, **hanya pelajar yang sihat** dan **bukan dalam status 'Person Under Investigation' (PUI)** sahaja yang dibenarkan untuk hadir bagi tujuan pembelajaran dan pengajaran di Fakulti Pertanian. Semua pelajar adalah diminta untuk mematuhi Prosedur Operasi Standard yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara dan Kementerian Kesihatan Malaysia serta semua peraturan lain yang ditetapkan oleh UPM.
57. Segala perubahan sepanjang tempoh pandemik ini akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.

Sekian, terima kasih.

Pejabat Akademik, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni
Fakulti Pertanian
11 Mac 2021