

|   |  |
|---|--|
|  | <h1>FAKULTI PERTANIAN</h1> <p>PEJABAT AKADEMIK, HAL EHWAL PELAJAR &amp; ALUMNI</p>                         |
|   | <h2>BORANG PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI</h2> <h3>INDUSTRIAL TRAINING PLACEMENT APPLICATION FORM</h3> |

| BAHAGIAN A   MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR<br>PART A   STUDENT PERSONAL INFORMATION |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Program Pengajian /<br>Study Programme  |  |   |  |
| Nama / Name   |  |   |  |
| No KP / NRIC<br>Passport No.  |  | No. Matrik /<br>Matric. No  |  |
| Tahun Pengajian<br>(Semester) / Years of<br>Study (Semester)                    |  | Telefon Bimbit<br>Mobile No.  |  |
| E-mel / Email   |  |   |  |
| Tempoh Latihan /<br>Internship Period   | 12 minggu / 12 weeks*<br>24 minggu / 24 weeks* | Jenis Majikan /<br>Type of Employer                                     | Swasta / Agensi Kerajaan / Institusi<br>Penyelidikan*<br>(Private Sec/Gov. Sec/Research<br>Institution)* |
| Tarikh Latihan<br>Industri Bermula /<br>Date of Industry<br>Training begins     |  | Tarikh Tamat<br>Latihan Industri /<br>Date of Industry<br>Training Ends |  |

**Nota:**

1. Pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan **Borang Permohonan Tempat Latihan Industri [UPM/FP/LI/01]** dan mendapat KELULUSAN daripada PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI mengikut Program masing-masing.
2. **Borang Pengesahan Pelajar Tahun Akhir** yang lengkap dengan pengesahan Penasihat Akademik perlu dikepalkan bersama Borang Permohonan Tempat Latihan Industri [UPM/FP/LI/01] bagi mendapat kelulusan Penyelaras Latihan Industri.
3. Sila pastikan alamat majikan diisi dengan **LENGKAP** (Maklumat yang diperlukan adalah - Nama Majikan, Nama Bangunan, Tingkat/Jalan/Lorong, Poskod, Daerah, Negeri). Kegagalan pelajar menyediakan alamat lengkap akan menyebabkan proses penyediaan surat iringan permohonan menjalani Latihan Industri TIDAK DIPROSES.
4. Hanya majikan **PILIHAN (1)** sahaja akan diproses. **Pilihan (2)** dan **(3)** akan diproses sekiranya permohonan **PILIHAN (1)** ditolak oleh majikan **PILIHAN (1)**. Pelajar bertanggungjawab dalam memaklumkan kepada Pejabat Akademik, Hal Ehwat Pelajar dan Alumni sekiranya permohonan pertama [Pilihan (1)] adalah gagal melalui emel – [nikzaini@upm.edu.my](mailto:nikzaini@upm.edu.my).
5. Lokasi / Tempat menjalani Latihan Industri perlu diisi dengan **LENGKAP** bagi membolehkan Pegawai Pemantau melaksanakan penilaian pemantauan pelajar. Kegagalan pelajar dalam mengisi Lokasi / Tempat menjalani Latihan Industri akan menyebabkan pelajar KEHILANGAN MARKAH DALAM PENILAIAN PEMANTAUAN.
6. Pelajar adalah bertanggungjawab dalam memaklumkan kepada Pejabat Akademik, Hal Ehwat Pelajar dan Alumni **sekiranya berlaku pertukaran lokasi / tempat Latihan Industri setelah melaporkan diri**. Kegagalan pelajar dalam memaklumkan pertukaran lokasi / tempat Latihan Industri akan menyebabkan pelajar KEHILANGAN MARKAH DALAM PENILAIAN PEMANTAUAN kerana tiada sebarang proses penilaian dilaksanakan.
7. Sila layari Laman Sesawang Fakulti Pertanian bagi mendapatkan maklumat lanjut.

