



JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT  
PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI  
(UCTC)

SENARAI SEMAK JARINGAN KOMUNITI

Senarai Semak Jaringan Komuniti ini hendaklah diisi oleh KETUA PROJEK/PTJ jika menerima permohonan daripada komuniti. Tujuan senarai semak adalah sebagai justifikasi bagi menentukan sama ada permohonan daripada komuniti wajar dilaksanakan atau tidak dengan merujuk kepada Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti SOK.JINM.GP02/JARINGAN KOMUNITI dan perlu dimuatnaik di sistem HISTAF sebagai dokumen sokongan beserta surat permohonan daripada komuniti.

Nama Organisasi/Komuniti : \_\_\_\_\_

No. Telefon Organisasi/Komuniti: \_\_\_\_\_

**ARAHAN:** Sila tandakan (/) di ruangan yang berkenaan

**A. Senarai semak kesesuaian menjalankan jaringan komuniti**

BIL	PERKARA	TANDA (/)
1	Arahan pihak universiti/kementerian	
2	Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti	
3	Ada peruntukan kewangan daripada *komuniti/universiti/kementerian (*potong yang tidak berkenaan)	
4	Ada kemudahan asas dan prasarana di komuniti yang boleh digunakan	
5	Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses	
6	Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti	
7	Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti	
8	Kesesuaian masa program	

**B. Senarai semak untuk mencapai Matlamat 3**

BIL	KLUSTER PROJEK KOMUNITI YANG AKAN DIFOKUSKAN	TANDA (/)
1	Komuniti Setempat	
2	Komuniti Pertanian	
3	Belia	
4	Warga Emas	
5	Pesakit Kanser	
6	Orang Asli	
7	Pendidikan Kanak-kanak/Pelajar	

**C. Kesesuaian untuk menjalankan khidmat komuniti oleh universiti**

Permohonan ini \*sesuai/ tidak sesuai/ ditangguhkan untuk dilaksanakan bagi kerjasama komuniti  
(\*potong yang tidak berkenaan)

**Catatan:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Diisi oleh : Ketua Projek/Urus setia**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop: \_\_\_\_\_

**Disahkan oleh: Ketua PTJ**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop: \_\_\_\_\_