

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

1. a) Jawatan : Pegawai Eksekutif 3 (PE3)  
b) Nama Pusat Tanggungjawab : Fakulti Pertanian, UPM  
c) Kumpulan Perkhidmatan : Skim Dalaman (Bukan Akademik)  
d) Terma Lantikan : Sepenuh Masa
2. Imbuhan Bulanan : PE3 : RM2,000
3. Taraf Jawatan : Kontrak (Satu Tahun Sahaja)
4. Syarat Lantikan

Calon bagi lantikan **Pegawai Eksekutif 3 (PE3)** hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-

- i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara Malaysia;
- ii) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- iii) **Kelayakan minimum Diploma** atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan: atau

Syarat Kelayakan Bahasa Melayu

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

Syarat Tambahan

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kemahiran dalam:


- i) Penggunaan perisian Adobe Illustrator, Adobe Photoshop dan/atau lain-lain perisian untuk membangunkan video dan risalah
- ii) Penggunaan peralatan membuat video dan mengemas kini laman web dan Facebook Fakulti

5. Penaklukan di bawah syarat-syarat skim perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan (nyatakan seperti di 1(a) di atas) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi bidang tugas : i) Bertanggungjawab menyediakan video pendek bagi program Fakulti Pertanian dan membuat brosur/pamphlet  
ii) Bertanggungjawab dalam mengemas kini laman web Fakulti dan Facebook Fakulti
7. Tarikh tutup permohonan : **19 Januari 2021**

**CARA MEMOHON**

Permohonan hendaklah dibuat di atas Borang Jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (**Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02**). Borang permohonan yang telah lengkap berserta sijil yang telah disahkan dihantar ke:

**fauzi.alhafiz@upm.edu.my**

	<b>SOKONGAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>	<b>LEKATKAN GAMBAR TERBARU BERUKURAN PASSPORT DI SINI PHOTOGRAPH NEEDS TO BE ENCLOSED (NON-RETURNABLE)</b>																																	
	<b>PEJABAT PENDAFTAR</b> <b>Kod Dokumen: SOK/BUM/BR03/JAWATAN 02</b> <b>PERMOHONAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA</b>																																		
<b>PERMOHONAN UNTUK JAWATAN</b> <b>APPLICATION FOR EMPLOYMENT</b>																																			
<b>A. PERIBADI</b> <b>PERSONAL INFORMATION</b>																																			
1.	Nama Penuh (HURUF BESAR) Full Name (Capital letter)	:	_____																																
2.	Jantina : Lelaki/Perempuan* Gender (Male/Female)	:	_____																																
	Agama Religion	:	_____																																
	Keturunan Race	:	_____																																
3.	Alamat Surat Menyurat Postal Address	:	_____																																
		No. Telefon (Jika ada) Contact no.	:	_____																															
4.	Tarikh Lahir Date of Birth	:	_____																																
	Tempat Lahir Place of Birth	:	_____																																
		Umur Pada Tarikh Tutup Iklan Age at closing date of application	:	_____																															
5.	Taraf Perkahwinan Marital Status	:	_____																																
		Bil. Anak (Jika Ada) Number of Children	:	_____																															
6.	No. Kad Pengenalan IC No/Passport No.	:	_____																																
	Warna Colour	:	_____																																
		No. Surat Kelahiran Birth Certificate	:	_____																															
7.	Warganegara Nationality	:	_____																																
	Tarikh/Tempat Dikeluarkan Date/Place Issued	:	_____																																
		No. Sijil Kerakyatan Citizenship Certificates No.	:	_____																															
		Tarikh Habis Tempoh Pasport Passport Expiry Date	:	_____																															
8.	Alamat Tetap Permanent Address	:	_____																																
		Alamat emel Email Address	:	_____																															
<b>B. PENDIDIKAN</b> <b>EDUCATIONS</b>																																			
9.	Sekolah/Institusi/Universiti yang dihadiri : Primary or Secondary School/Institution/College or University																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i></th> <th colspan="2" style="width: 20%;">Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i></th> <th rowspan="2" style="width: 30%;">Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i></th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i></th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Dari <i>From</i></th> <th style="width: 10%;">Hingga <i>To</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>		Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																											
Sekolah/ Institusi /Universiti <i>School/Institution/College or University</i>	Tarikh/Tahun <i>Date/Year</i>		Jenis Sijil/Diploma <i>Major/Degree</i>	Tarikh Dikurniakan <i>Date of conferred</i>																															
	Dari <i>From</i>	Hingga <i>To</i>																																	
10.	Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.P.M. <i>Bahasa Malaysia qualification in SPM level</i>	:	_____																																
		Gred Grade	:	_____																															
		Tahun Year	:	_____																															
11.	Kelulusan Bahasa Malaysia pada peringkat S.R.P./P.M.R <i>Bahasa Malaysia qualification in SRP/PMR level</i>	:	_____																																
		Gred Grade	:	_____																															
		Tahun Year	:	_____																															
12.	Bagi jawatan Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) atau jawatan-jawatan seumpamanya : <i>For the post of Administrative Assistant (Secretarial) or related posts:</i>																																		
	Kederaan Trengkas <i>Shorthand speed</i>	:	_____ p.s.m																																
		Kederaan Menaip <i>Typing speed</i>	:	_____ p.s.m																															
13.	Bagi jawatan Pemandu Kenderaan Bermotor : <i>For the post of Motor Vehicle Driver</i>																																		
	Kelas Class	:	_____																																
		Lesen Perkhidmatan Awam/Pengangkutan Barang-barang <i>Public Service/Goods Vehicle Driving License</i>	:	_____																															
14.	Adakah anda mempunyai ikatan perjanjian? Jika ada, sila nyatakan tempoh ikatan dan penganjurnya : <i>Do you have any band agreement? If yes, please state the band period and the organiser</i>																																		
<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA</b> <b>FOR OFFICE USE ONLY</b>																																			
<b>Permohonan ini Ditimbang/Ditolak</b> .....																																			

**C. PENGALAMAN KERJA****WORKING EXPERIENCE/S | PREVIOUS WORKING EXPERIENCE/S | EMPLOYMENT HISTORY**

- a) Sila nyatakan jawatan-jawatan yang pernah disandang :  
Please list your working experience/s

MAJIKAN (Nama dan Alamat Lengkap) EMPLOYER (Name and Full Address)	Jawatan Position	Tarikh Mula/Akhir Perkhidmatan Date employed	Gaji Bulanan Monthly salary

- b) Jawatan Sekarang \_\_\_\_\_ Tarikh Lantikan \_\_\_\_\_  
Recent position \_\_\_\_\_ Date's Employed \_\_\_\_\_

- c) Nama & Alamat Majikan \_\_\_\_\_ No. Telefon \_\_\_\_\_  
Employer Name and Address \_\_\_\_\_ (Jika ada) Contact no. \_\_\_\_\_

- d) Gred Gaji/Gaji \_\_\_\_\_ Elaun \_\_\_\_\_ Tarikh Pergerakan Gaji \_\_\_\_\_  
Salary Grade/Salary \_\_\_\_\_ Allowance \_\_\_\_\_ Date of Salary Increment \_\_\_\_\_

**D. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR**  
**OUTSIDE ACTIVITIES**

Di peringkat Sekolah/Institut/Universiti School/Institute/University Level	Di peringkat Negeri State Level	Di peringkat Kebangsaan National Level

15. Sila nyatakan nama, alamat dan pekerjaan dua orang yang bukan bersaudara yang dapat memberi akuan terhadap permohonan anda:  
**(Sekurang-kurangnya seorang dari mereka hendaklah boleh menerangkan tentang kelulusan dan pengalaman akademik/ikhtisas anda)**  
Please mention two names as referee for your application and don't include family members or relatives

Pengadil Pertama First Referee	Pengadil Kedua Second Referee
Nama Name :	Nama Name :
Alamat Address :	Alamat Address :
No. Telefon Telephone no. :	No. Telefon Telephone no. :
Pekerjaan Position/company :	Pekerjaan Position/company :

16. Pernahkan anda memohon jawatan di Universiti Putra Malaysia? (jika pernah, sila nyatakan tarikh dan jawatan yang dipohon serta keputusannya):  
Have you applied for any position at Universiti Putra Malaysia? (If yes, please state the date of application and position applied for with results)
- \_\_\_\_\_

**PENGAKUAN / DECLARATIONS**

Dengan ini saya mengaku bahawa:  
I hereby declare that:

- a) Saya pernah/tidak pernah\* disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum oleh mana-mana Mahkamah.  
I have / never \* been convicted on criminal charges or convicted by any court.
- b) Saya bukan seorang penagih dadah/saya seorang bekas penagih dadah\*  
I am not a drug addict / I am a former drug user \*
- c) Saya pernah/tidak pernah\* dibuang kerja oleh Kerajaan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan.  
I have / never \* been dismissed by the Government / Statutory Bodies / Local Authorities.
- d) Saya juga mengaku maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.  
I also declare that the information stated above is true.

\* Sila potong mana yang tidak berkenaan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

- PERHATIAN :**
- a) Maklumat-maklumat yang dikehendaki hendaklah diberi dengan lengkap dan jelas.
- b) Hanya satu salinan sijil-sijil sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan keterangan-keterangan yang dinyatakan. **Jangan kirim sijil-sijil asal.**
- c) Sila lampirkan salinan kad pengenalan
- d) Borang ini hendaklah dipenuhi oleh pemohon sendiri dan mana-mana ruangan di atas tidak mencukupi, sila kemukakan senarai lampiran.
- e) Pemohon dari kalangan pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/Badan-Badan Berkanun/Pihak berkuasa tempatan dikehendaki mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan/Saluran Tertentu di Jabatannya
- f) Tuntutan membiayai segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan dilayan.
- g) Borang permohonan hendaklah disampaikan kepada **PENDAFTAR, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, 43400 UPM SERDANG, SELANGOR** pada atau sebelum tarikh yang ditetapkan dalam iklan.
- h) Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dari pihak Universiti Putra Malaysia dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan bermakna permohonan tersebut adalah dianggap tidak berjaya.